

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 6
от 01.04.2024года



Утверждаю:
Директор школы
_____ С.В. Сорокина
Приказ № 23 от
01.04.2025года

Положение о проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в МКОУ Сосново- Логовская ООШ

1. Общие положения

- 1.1 Положение о проведении Всероссийских проверочных работ разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г ФЗ-№ 273, Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»; приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году»; Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 27.06.2024 № 02-168;
- 1.2 Всероссийские проверочные работы (ВПР) – это контрольные работы, отличительными особенностями которых является единство подходов к составлению инструмента проверки, проведению самих работ и их оцениванию, а так же использование современных технологий, позволяющих обеспечить практически одновременное выполнение работ по всей РФ. Проведение ВПР организуется с целью формирования единого образовательного пространства в РФ. Варианты контрольных работ и система оценивания разрабатываются на федеральном уровне и дают возможность оценивать учебные результаты по единым критериям
- 1.3 На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, производится корректировка расписания учебных занятий
- 1.4 ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой.
- 1.5 На листах с заданиями отведено достаточно места для записи ответов. Для записи решения задания или иного развернутого ответа выделено специальное поле. Организаторы проведения ВПР имеют право выдать дополнительные листы под черновики. Листы под черновики готовятся заранее: ставятся штампы ОО в левом верхнем углу на тетрадных листах в линию.
- 1.6 При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды представляют собой пятизначные числа, идущие подряд, начиная с 40001 (40002, 40003 и т.д.). При выдаче кодов используется правило: выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке.

- 1.7. ОО должна получить через личный кабинет на портале ФИ ОКО:
- коды для выдачи участникам (листы с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом каждой работы, причём каждому участнику – один и тот же код на все работы);
 - протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО (таблица, в первом столбце которой указаны коды, а во втором столбце вписывается ФИО участника).
- 1.8. Протокол, может быть заполнен в бумажном или в электронном виде. Протокол хранится в ОО до окончания всех процедур. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.
- 1.9. Для обработки результатов каждой из проверочных работ ОО получает через личный кабинет на портале ФИ ОКО критерии оценивания и электронную форму, в которую вносятся баллы участников. Заполненные формы должны быть загружены через личный кабинет.
- 1.10. Даты проведения ВПР определяются школой самостоятельно, в соответствии с размещенным графиком проведения работ.
- 1.11. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30. ВПР проводятся на 1-4 уроке.
- 1.12. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал и заменяют запланированную итоговую контрольную работу по данному предмету.
- 1.13. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.
- 1.14. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего образования.
- 1.15. Согласие родителей (законных представителей) на участие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно (Приложение № 1)
- 1.16. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2. Проведение работы по учебному предмету

- 2.1. На предварительном этапе организатор ВПР присваивает коды всем участникам ВПР. Для каждого участника используется один и тот же код на всех этапах проведения ВПР. Напечатанные на листах коды предназначаются для выдачи участникам.
- 2.2. Через личный кабинет организатор ВПР соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР. Скачать архив можно заранее до дня проведения работы. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР
- 2.3. Через личный кабинет ФИ ОКО организатор ВПР скачивает бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименования и список кодов.
- 2.4. Варианты ВПР распечатываются на всех участников, формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя. **Допускается** двусторонняя печать.
- 2.5. В установленное время начала работы выдается каждому участнику его код
- 2.6. Словарь и справочные материалы использовать нельзя. Задания выполняются ручкой синего цвета.

- 2.7. Инструктаж на основе приведённого ниже текста проводится в течение 5 минут.
- 2.8. Организовывается выдача участникам распечатанных вариантов проверочной работы для выполнения заданий.
- 2.9. Организаторы проведения ВПР в соответствующих кабинетах контролируют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 2.10. Организатор ВПР собирает все бумажные материалы. В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории.
- 2.11. Через личный кабинет организатор ВПР скачивает и обеспечивает распечатку критериев оценивания ответов.
- 2.12. Для оценивания работ привлекаются эксперты. Решение о привлечении экспертов принимает ОО.
- 2.13. Работы оцениваются в соответствии с полученными критериями. Оценка за каждое задание вписывается в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания.
- 2.14. Номер варианта и баллы каждого участника переносятся в форму сбора результатов (п.2.3). Номер варианта и баллы каждого участника вносятся в строчку с кодом данного участника (коды выставлены в форме заранее). Перед внесением данных в форму рекомендуется разложить работы в порядке возрастания кодов, чтобы при внесении данных можно было последовательно заполнять строки таблицы. Для переноса данных требуются навыки работы на компьютере, в частности – работы с электронными таблицами. К заполнению формы сбора результатов может быть привлечён любой специалист ОО, обладающий соответствующими навыками.
- 2.15. В столбце с номером варианта при заполнении каждой ячейки можно выбрать либо номер варианта, либо значение «Часть 1 не выполнялась» для первой части или «Часть 2 не выполнялась» для второй части. Указанные значения выбираются в том случае, если участник выполнял одну из частей и не выполнял другую.
- 2.16. При вводе баллов за задания необходимо в каждой ячейке выбрать значение из списка, который включает допустимые баллы, а также «X» (решение и ответ отсутствуют)
- 2.17. После выполнения и проверки работы вносятся баллы за задания с сохранением формы, следуя инструкции внутри формы.
- 2.18. Форма сбора результатов загружается через личный кабинет на портале ФИ ОКО.

3. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 3.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, образовательная организация:
 - не использует результаты ВПР в административных и управленческих целях по отношению к работникам;
 - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в образовательной организации.
- 3.2. В целях обеспечения объективности организатором в аудитории не может быть педагог, работающий в данном классе и являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР.
- 3.3. Проверку работ осуществляют эксперты из числа педагогов Школы, обладающие навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Список экспертов утверждает директор Школы. Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.

3.4. Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственный организатор в Школе и технические специалисты.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Школа использует результаты ВПР:

в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами и для мониторинга качества усвоения образовательной программы обучающимися

4.2. В случае использования результатов ВПР в качестве результатов текущего контроля успеваемости обучающихся оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

5. Сроки хранения материалов ВПР

5.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе три года с момента написания работы.

5.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 5.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.

СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) на участие детей с ОВЗ во всероссийских
проверочных работах

Я, _____
(ФИО родителя / законного представителя)

как законный представитель даю согласие на участие моего ребёнка

(ФИО обучающегося)

обучающегося _____ класса МКОУ Сосново- Логовская ООШ во всероссийских
проверочных работах.

Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

В случае получения положительной отметки по итогам выполнения ВПР прошу
выставить отметку в
журнал по предмету с пометкой «ВПР»

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)

: