

Утверждаю:



Директор МКОУ
Сосново – Логовская ООШ
Сорокина С.В.

Приказ № 43
от 28. 08. 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, модулей, курсов, курсов внеурочной деятельности МКОУ Сосново-Логовской ООШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС, утвержденных в 2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МКОУ Сосново-Логовская ООШ (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Уставом МКОУ Сосново-Логовской ООШ.;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденная приказом Минмстерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный N 70809).
- Федеральной основной общеобразовательной программой основного

общего образования Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 N 71764)

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа учебных предметов, курсов, модулей (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ школы, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом основной общеобразовательной программы данного уровня общего образования, реализуемой в школе, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных и др.), модулей.

1.5 Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану уровня общего образования ОУ и календарному учебному графику ОУ

Срок действия Рабочей программы – один учебный год. Рабочая программа составляется по каждому предмету на каждый класс отдельно или на уровень образования (например, программа по математике для 5-6 класса, по физике для 7-9 классов)

1.6. Рабочие программы формируются с учетом рабочей Программы воспитания школы. Аспекты воспитательной программы прописаны в личностных планируемых результатах образования. Педагог также вправе добавить абзац в пояснительную записку рабочей программы, где прописать воспитательные мероприятия, которые возможно включить в содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа содержит следующие обязательные компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (по годам обучения)
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества

академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно - методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании

- методическое обеспечение реализации рабочей программы по предмету (электронно-цифровые ресурсы, методические пособия для учителя, учебные пособия для ученика)
- лист коррекции рабочей программы

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3. Оформление рабочей программы

3.1. Структурные элементы рабочей программы учителя и их содержание

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">• полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;• гриф утверждения и согласования; в соответствии с принятой в ОУ процедурой утверждения (рассмотрено на заседании педагогического совета, утверждено директором);• наименование учебного предмета, курса с указанием класса, на который рассчитана Рабочая программа;• Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;• год составления Рабочей программы (Приложение1)

<p>Пояснительная записка</p>	<ul style="list-style-type: none"> • перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) /учебного модуля (Приложение №2); • цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля; • изменения, внесенные учителем в примерную программу по предмету, если таковые имеются, и обоснование их целесообразности • указать, если необходимо, что данная программа может быть реализована для учащихся со статусом ОВЗ.
<p>Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности, программы дополнительного образования) / учебного модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> • краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО; • метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса; • ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально). • Описание места предмета в учебном плане
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля</p>	<ul style="list-style-type: none"> • личностные результаты - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию; ценностно-смысловые установки выпускников, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности; • метапредметные результаты - познавательные, регулятивные и коммуникативные УУД; • предметные результаты (по годам обучения)

<p>Тематическое планирование учебного курса (предмета, модуля), с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися; • количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.
<p>Поурочное планирование</p>	<ul style="list-style-type: none"> • предусматривает последовательность изучения разделов и тем с указанием количества часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ. Оформляется в виде таблицы (Приложение №3)
<p>Лист внесения изменений в программу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • может иметь формат поурочного тематического плана. Он предусмотрен для фиксации изменений в рабочую программу, необходимость в которых может возникнуть в течение года. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу только на основании приказа руководителя ОУ или при условии согласования с зам. директора по УР (Приложение № 5)

4. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

4.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

4.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ФООП НОО и ООО, разработанной Министерством
- авторской программы (внеурочная деятельность, дополнительного образования, учебные курсы, модули)
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

4.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании педагогического совета, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения (одобрения/неодобрения) рабочей программы.

4.5. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

5.4. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.5. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же и не нумеруются листы приложения.

5.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы (Приложение 4)

В аннотации указываются:

название рабочей программы;

срок, на который разработана рабочая программа;

краткая характеристика программы.

6. Утверждение рабочей программы

6.1. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего

образования.

6.2. Тематическое планирование учителей составляется индивидуально каждым учителем (группой учителей) на текущий учебный год, проверяется и утверждается ежегодно (до 1 сентября текущего года) приказом директора.

6.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Сосново-Логовская основная общеобразовательная школа
Кытмановского района Алтайского края

РАССМОТРЕНО: Педагогический совет Протокол № от 2022г	УТВЕРЖДАЮ: Директор МКОУ Сосново- Логовская ООШ _____/С.В.Сорокина/ Приказ № от «__»_____2022г
---	--

Рабочая программа
Учебного предмета (учебного курса, модуля, внеурочной деятельности)
Математика
2 класс
на 2023\2024 учебный год

Составитель

(Ф.И.О. учителя, предмет,
квалификационная категория)

2023 г.



Сохранить

Создать файлы

Вернуться в личный кабинет

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Алтайского края

Наименование учреждения

МБОУ Кытмановская СОШ № 2 им. Дюлатова А.И.

Нажмите для выбора необходимых полей для блока "согласований"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
(ID 782257)учебного предмета
«Русский язык»для 9 класса основного общего образования
на учебный годСоставитель:
 2021

Тематическое планирование учебного предмета (курса/модуля)

№ п\п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение раздела, темы			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	Контрольные работы	Практические/ лабораторные работы	
1					
2					

**Тематическое планирование курса внеурочной деятельности
, дополнительного образования**

№ п\п	Наименование разделов и тем	Количество часов, отводимых на освоение раздела, темы	Форма проведения занятия	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Поурочное планирование

Номера уроков по порядку	Раздел/Тема урока	Количество часов, отводимых на освоение темы	Электронные учебно-методические материалы
Название раздел, темы и т.д. с указанием количества часов			
1.			
2.			
3-4...			
...			
...			

Аннотация рабочей программы

Название рабочей программы	Срок, на который разработана рабочая программа	Краткая характеристика программы

Лист внесения изменений в рабочую программу

№ п/п	Дата внесения изменений	Характеристика изменений	Реквизиты документа ,которым закреплено изменение	Ф.И.О. сотрудника внесшего изменения, причина